



LAPORAN

PENGADUAN MASYARAKAT DIBIDANG PERIZINAN SEMESTER II TAHUN 2021

DISUSUN OLEH

TIM PELAYANAN PENGADUAN DPM-PTSP

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH

Jalan Jendral Sudirman No. 29 Rt. 004 Rw. 002 Kel. Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur
Kota Prabumulih Provinsi Sumatera Selatan
Website : <http://dpmptsp.kotaprabumulih.go.id>
Email : dpmptsp@kotaprabumulih.go.id
Telpon/Fax : (0713) 3310678 SMS Center : 0853 7728 6479 Kode Pos 31111

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

BAB I. PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Maksud dan Tujuan	4
C. Ruang Lingkup	5
BAB II. GAMBARAN UMUM	6
A. Profil Umum	6
B. Susunan Organisasi DPMPTSP	6
C. Kewenangan	7
D. Visi dan Misi	8
1. Visi	8
2. Misi	8
3. Motto	8
4. Janji Layanan	8
5. Maklumat Layanan	9
BAB III. PEMBAHASAN	10
A. Jenis Pengaduan	10
B. Waktu Penanganan Pengaduan	10
C. Tindak Lanjut Pengaduan	10
BAB IV. KESIMPULAN DAN PENUTUP	11
LAMPIRAN	

Kata Pengantar

Assalamualaikum warohmatullahiwarokatuh,

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan Rahmat-Nya penyusunan Laporan Pengaduan Masyarakat dibidang Perizinan Tahun 2021 pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih dapat dilaksanakan dan diwujudkan.

Tujuan penyusunan Laporan Fasilitas Pelayanan Pengaduan Masyarakat ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk memberitahukan atau melaporkan hal yang kurang berkenan tentang perizinan yang berada dilingkungan masyarakat kepada Instansi Pemerintah/Pelayanan Publik (*Public service*) yang berhubungan langsung dengan masyarakat yakni Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih.

Semoga Laporan Fasilitas Pengaduan Masyarakat ini bermanfaat dan dapat menjadi rujukan untuk meningkatkan kualitas layanan publik yang diberikan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada masyarakat pada umumnya dan masyarakat Kota Prabumulih pada khususnya.

Demikian laporan ini disusun, atas atensi semua pihak dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Prabumulih, 06 Desember 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



A.ZAHEDI, S.Pd, MM
PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c
NIP. 19630501 198803 1 005

Tim Penyusun Laporan Pengaduan
Masyarakat di Bidang Perizinan
Ketua,

TTD

YULI YURITA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19740714 200501 2 005

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pemerintah Kota Prabumulih berperaan aktif dalam rangka untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik terhadap masyarakat demi mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governance*), pelayanan prima kepada masyarakat merupakan keharusan dan tidak dapat diabaikan lagi, ini merupakan bagian tugas dan fungsi pemerintah dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan.

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Pemerintah Kota Prabumulih telah menindaklanjuti Undang-Undang tersebut dengan membentuk lembaga atau instansi yang mengakomodir pelayanan perizinan terutama di bidang perizinan yakni dari Unit Pelayanan Terpadu Satu Atap (UPTSA) sampai dengan Pembentukan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Prabumulih.

Pemerintah Kota Prabumulih mendelegasikan kewenangan perizinan yang ada di instansi lain ke DPMPTSP guna meningkatkan kualitas pelayanan dan memudahkan koordinasi dengan *stake holder*, dan untuk menjawab berbagai tantangan khususnya pada tataran implementasi pelayanan terhadap masyarakat yang berdaya guna dan berhasil guna dimana dengan upaya Pelayanan Pengaduan Masyarakat ini diharapkan optimalisaasi aktivitas pelayanan kepada masyarakat di Bidang Perizinan dan dalam rangka mewujudkan *good governance*.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Peningkatan kualitas pelayanan terhadap masyarakat disegala bidang baik dari administrasi pelayanan maupun peningkatan kualitas pelayanan langsung terhadap masyarakat, sebagai upaya untuk menjaring aspirasi dari masyarakat khususnya di bidang pelayanan perizinan di Kota Prabumulih.

2. Tujuan

- a. Mewujudkan *good governance*;
- b. Meningkatkan citra aparatur Pemerintah Kota Prabumulih dengan memberikan pelayanan yang mudah, cepat, aman, transparan, dan akuntabel;
- c. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dengan menjaring aspirasi masyarakat;
- d. Meningkatkan kompetensi dan profesionalitas sumber daya manusia (SDM) di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan Laporan Pengaduan Masyarakat di Bidang Perizinan adalah seluruh lapisan masyarakat.

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. Profil Umum

Kota Prabumulih sebagai Kota Lintas Tengah Sumatera merupakan salah satu pusat perkembangan Perekonomian daerah yang strategis. Kota yang berdiri pada tahun 2001 ini telah menjelma menjadi Kota yang maju. Sesuai dengan Visi Kota Prabumulih “**Terwujudnya Kota Prabumulih Menjadi Kota PRIMA dan Berkualitas Tahun 2023**”. Untuk mewujudkan hal tersebut, salah satu upaya Pemerintah Kota Prabumulih adalah dengan membentuk **Unit Pelayanan Terpadu Satu Atap (UPTSA)** yang selanjutnya menjadi **Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT)** kemudian status kantor ditingkatkan lagi menjadi **Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu** berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2014 dan terakhir berdasarkan Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kota Prabumulih berganti nomenklatur menjadi **Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih**.

Salah satu tujuan pembentukan instansi yang mengkhususkan memberikan pelayanan pembuatan perizinan tersebut adalah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi melalui peningkatan investasi, dengan memberikan perhatian lebih besar pada peran usaha mikro, kecil dan menengah.

Kemudian tujuan selanjutnya untuk mengurangi jumlah “perantara atau Makelar” dalam pengurusan perizinan sehingga tidak ada *negative transaction* dan dapat memberikan akses yang lebih luas kepada masyarakat untuk memperoleh pelayanan publik yang lebih baik dengan prosedur yang mudah, waktu penyelesaian yang cepat dan biaya yang transparan.

B. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi DPMPTSP terdiri atas :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Sekretaris Dinas;
 2. Subbagian Keuangan;
 3. Subbagian Program dan Pelaporan;
 4. Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang **Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM;
 2. Kasi Perencanaan PM;
 3. Kasi Deregulasi PM, dan
 4. Kasi Pemberdayaan Usaha PM
- d. Bidang **Pengendalian dan Pelaksanaan PM**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Pengendalian dan Pelaksanaan PM;
 2. Kasi Pemantauan dan Pengawasan PM;
 3. Kasi Pembinaan dan Pelaksanaan PM; dan
 4. Pengelolaan Data dan Informasi PM
- e. Bidang **Promosi Penanaman Modal**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Promosi Penanaman Modal;
 2. Kasi Pengembangan Promosi;
 3. Kasi Sarana dan Prasarana Promosi; dan
 4. Kasi Pelaksanaan Promosi PM
- f. Bidang **Pelayanan Perizinan dan non Perizinan**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan;
 2. Kasi Pelayanan Perizinan dan non Perizinan Perdagangan;
 3. Kasi Pelayanan Perizinan dan non Perizinan Pembangunan; dan
 4. Kasi Pelayanan Perizinan dan non Perizinan Profesi Kesehatan.
- g. Bidang **Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan;
 2. Kasi Pengaduan dan Informasi Layanan;
 3. Kasi Kebijakan dan Advokasi Layanan; dan
 4. Kasi Pelaporan dan Peningkatan Layanan.
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

C. Kewenangan

Kewenangan DPMPTSP adalah

1. Melaksanakan koordinasi dengan SKPD terkait dalam penyelenggaraan perizinan dan non perizinan ditingkat Pemerintah Kota;
2. Pemrosesan dan penandatanganan dokumen perizinan;
3. Penyerahan dokumen perizinan kepada pemohon;
4. Penyederhanaan prosedur perizinan;

5. Penyederhanaan persyaratan, jumlah dan jenis perizinan bersama-sama unsur lain di lingkungan Pemerintah Kota;
6. Penyampaian laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Walikota secara berkala/periodik (perbulan) dan atau sewaktu-waktu jika diperlukan.

D. Visi dan Misi

1. Visi

Visi DPMPTSP adalah *”Terwujudnya Kota Prabumulih Sebagai Kota PRIMA dan Berkualitas Tahun 2023”*

2. Misi

Adapun Misi DPMPTSP Kota Prabumulih dirumuskan sebagai berikut :

- 1. Peningkatan Tata Kelola Pemerintah yang baik, Berkualitas, dan Berprestasi;**
2. Peningkatan Sumber Daya Masyarakat yang Berkualitas, Berprestasi dan Religius pada setiap Lini Kehidupan;
3. Peningkatan Sarana dan Prasarana Lingkungan dan Pemukiman yang Ramah Lingkungan serta Peningkatan dan Pengembangan Infrastruktur Wilayah yang Berkualitas;
- 4. Pemberdayaan Masyarakat dengan Menciptakan Seluas-luasnya kesempatan kerja/Berusaha serta dengan Mementapkan Daya Saing Usaha-usaha Ekonomi Lokal Inovasi Produk dan Jasa serta Pengembangan Industri Kreatif.**

3. Motto DPMPTSP

Motto DPMPTSP adalah *” Prabu Gesit, Investasi Meningkatkan ”*

4. Janji Layanan

Janji Layanan DMPTSP adalah

1. Memberikan pelayanan dengan berpedoman pada Standar Operasional Prosedur;

2. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dan memiliki integritas yang tinggi;
3. Menyelenggarakan proses perizinan dengan mudah, cepat, dan transparan;
4. Melayani dengan ramah, sopan dan professional; dan
5. Menciptakan suasana ruangan pelayanan yang bersih, sejuk dan nyaman.

5. Maklumat Layanan

Maklumat Layanan DPMPTSP adalah

1. Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan layanan dengan mudah, cepat dan transparan;
3. Menyiapkan petugas yang berpenampilan rapi, berdedikasi dan siap melayani;
4. Menyiapkan ruang dan fasilitas pelayanan yang bersih, sejuk, nyaman dan tertata dengan baik;
5. Memberikan layanan dengan penuh tanggung jawab dan integritas yang tinggi;
6. Merespon dengan cepat terhadap keluhan yang disampaikan;
7. Menyiapkan sarana dan prasarana informasi yang diperlukan.

BAB III PEMBAHASAN

A. Jenis Pengaduan

1. Penanganan Pengaduan di DPMPTSP Kota Prabumulih pada Semester II Tahun 2021 menerima Pengaduan Masyarakat dari warga jalan Matahari RT 005 RW 005 Kelurahan Muara Dua Kecamatan Prabumulih Timur mengenai Izin Mendirikan Bangunan (IMB) Tower Bersama. Dimana warga menuntut pembangunan Tower Bersama dihentikan sampai adanya penyelesaian tuntutan warga. Karena warga yang masuk radius belum seluruhnya setuju dengan pendirian Tower Bersama, dan meminta Pihak PT.Tower Bersama untuk memberikan kompensasi: Berikut Tabel Jenis Pengaduan.

Tabel I

Laporan Pengaduan Semester II Tahun 2021

No	Jenis Pengaduan	Jumlah Pengaduan	Periode	Jumlah Pengaduan yang ditindaklanjuti	Jumlah Pengaduan yang belum ditindaklanjuti
1	Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	1	Juli - Desember	1	0

Sumber : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih Tahun 2021

Berdasarkan Tabel I, dapat diketahui bahwa terdapat 1 laporan pengaduan masyarakat yang diterima oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih selama bulan Juli- Desember Tahun 2021 yaitu Pengaduan Masyarakat mengenai mendirikan Bangunan (IMB) Tower Bersama pada tanggal 06 September 2021 yang beralamat di Jalan Matahari RT 005 RW 005 Kelurahan Muara Dua Kecamatan Prabumulih Timur. (Berkas Terlampir)

B. Waktu Penanganan Pengaduan

Merujuk dari tabel I tersebut, dapat diketahui bahwa jumlah penanganan pengaduan selama Bulan Juli-Desember 2021 yaitu sebanyak 1 Pengaduan dan Penanganan Pengaduan telah dilaksanakan pada tanggal 07 September 2021. Tetapi masih dalam proses (Foto Penanganan Pengaduan Terlampir).

C. Tindak Lanjut Pengaduan

Pengaduan yang disampaikan masyarakat telah ditindaklanjuti dalam Tim Pengaduan DPMPTSP mulai dari berkoordinasi dengan Pihak pengembang dan instansi pemerintahan setempat(Lurah dan RT). DPMPTSP menginisiasi untuk mediasi antara pengembang dengan masyarakat yang difasilitasi oleh Kelurahan(Lurah, Babinsa, Babinkantibmas, RW dan RT) Sehingga tercapai kesepakatan antara Warga dengan pihak perusahaan, tetapi sampai jatuh tempo pada tanggal yang telah disepakati Perusahaan belum bisa memenuhi komitmen yang disepakati bersama.

Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih yaitu sebanyak 1 Pengaduan atau 100%.

BAB IV

KESIMPULAN DAN PENUTUP

1. KESIMPULAN

Pada Semester II Tahun 2021 di Bidang Pelayanan dan Perizinan ada pengaduan dari masyarakat sebanyak 1 Pengaduan. Maka dapat disimpulkan bahwa Pelayanan Perizinan yang dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Prabumulih memiliki Mutu Pelayanan dan Kinerja yang Baik, serta pengguna izin yang berada di sekitar masyarakat telah melaksanakan prosedur perizinan dengan baik.

2. PENUTUP

Laporan Pengaduan Masyarakat di Bidang Perizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di susun berdasarkan hasil Pengaduan dari Masyarakat yang telah dilaksanakan selama bulan Juli-Desember Tahun 2021 pada bagian pelayanan perizinan di DPMPTSP.

Demikian laporan ini di buat semoga ada manfaat khususnya untuk meningkatkan kualitas pelayanan perizinan di Instansi Pelayanan Publik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih.

Wassalamualaikum warohmatullahibarohkatuh.

Prabumulih, 06 Desember 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tim Penyusun Laporan Pengaduan
Masyarakat di Bidang Perizinan
Ketua,



A.ZAHEDI, S.Pd, MM
PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c
NIP. 19630501 198803 1 005

TTD

YULI YURITA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19740714 200501 2 005

LAMPIRAN

BERITA ACARA MUSYAWARAH
PENYELESAIAN PEMBANGUNAN TOWER BERSAMA
JALAN MATAHARI RT. 05 RW. 05
KELURAHAN MUARA DUA KECAMATAN PRABUMULIH TIMUR

Pada hari ini Rabu Tanggal 01 September 2021 pukul 13.00 WIB, telah diadakan musyawarah penyelesaian pembangunan tower yang berada di jalan matahari Rt. 02 Rw. 05 Kelurahan Muara Dua Kecamatan Prabumulih Timur, bertempat di Aula Kelurahan Muara Dua. Yang dihadiri Ketua Rt dan Rw serta masyarakat

Adapun hasil musyawarah tersebut sebagai berikut :

1. Masyarakat mempertanyakan kepada pihak PT Tower bersama tentang lahan / bangunan mereka yang termasuk didalam radius tidak bertanda tangan didalam blangko persetujuan dari pihak PT Tower Bersama.
2. Menurut pihak PT Tower Bersama siap menyelesaikan permasalahan tersebut dengan beberapa warga yang berada di dalam radius tetapi belum bertanda tangan.
3. Salah satu warga yang lahannya termasuk didalam radius ternyata tidak bertanda tangan menuntut kepada pihak PT Tower Bersama untuk menuntut biaya kompensasi yang lebih besar, apabila pihak PT tower bersama tidak memenuhi maka lebih baik dipindahkan kelokasi yang lain.

Demikian Berita Acara musyawarah ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih, 01 September 2021
Kelurahan Muara Dua,

ALI SUKRI, S.H.
NIP.19710309 200604 1 009





PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KECAMATAN PRABUMULIH TIMUR
KELURAHAN MUARA DUA
Jalan Kemala No.01 Telp. 0812 73705774 Kode Pos 31114

DAFTAR HADIR
MUSYAWARAH TOWER JALN MATAHARI RT.05 RW.05
Kecamatan prabumulih Timur
Hari Rabu Tanggal 01 September 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ali syukri	Lr. Muara dua	
2.	FIRMANSYAH	Ket. RW . 05 .	
3.	Saidin	MURAH WARGA	
4.	DECKY.	RT. 05	
5.	JAIHONI	WARGA RT 05	
6.	SYAMSURI ZAL	WARGA RT 05	
7.	HARSKI	WARGA RT 05	
8.	BADHTONI M.	RT TOWER BERSAMA	
9.	DIRYAN DANUS	WARGA RT 05 RW 01.	
10.	JUAR	RT 05	
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			



Prabumulih, 01 September 2021
Lurah Muara Dua,

ALI SUKRI,SH
Nip. 19710309 200604 1 004

23

BERITA ACARA MUSYAWARAH
PENYELESAIAN PEMBANGUNAN TOWER BERSAMA
JALAN MATAHARI RT. 05 RW. 05
KELURAHAN MUARA DUA KECAMATAN PRABUMULIH TIMUR

Pada hari ini Selasa Tanggal 06 September 2021 pukul 10.0 WIB, telah diadakan musyawarah penyelesaian pembangunan tower yang berada di jalan matahari Rt. 05 Rw. 05 Kelurahan Muara Dua Kecamatan Prabumulih Timur, bertempat di Aula Kelurahan Muara Dua. Yang dihadiri Camat Prabumulih serta Bhabinkantimas bersama masyarakat.

Adapun hasil musyawarah tersebut sebagai berikut :

1. Sebagian warga yang sudah bertanda tangan di blangko persetujuan tersebut merasa dibohongi oleh pihak PT tower bersama, karena Pihak PT Tower Bersama mengatakan akan diadakan sosialisasi tetapi kenyataannya setelah ditunggu beberapa hari tidak ada sosialisasi tersebut.
2. Masyarakat menuntut agar sosialisasi tersebut diadakan, dan sebelum ada kejelasan dari pihak Pt tower bersama agar kiranya pembangunan tower di tunda.
3. Masyarakat memohon bantuan kepada pihak Pemerintah Kelurahan Agar dapat mempertemukan mereka dengan Pihak Pt.Tower Bersama.
4. Pihak PT Tower Bersama bersedia untuk mengadakan pertemuan dengan warga pada hari senin tanggal 13 September 2021.

Demikian Berita Acara musyawarah ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih, 06 September 2021
Kelurahan Muara Dua,

SUKRI, S.H.
NIP.19710309 200604 1 009



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KECAMATAN PRABUMULIH TIMUR
KELURAHAN MUARA DUA

Jalan Kemala No.01 Telp. 0812 73705774 Kode Pos 31114

DAFTAR HADIR
MUSYAWARAH TOWER JALN MATAHARI RT.05 RW.05
Kecamatan Prabumulih Timur
Hari Senin Tanggal 06 September 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	ANTONI SOBRI	WARGA	
2.	Samsudin	PERUMUDI Rt.5	
3.	Wakil Bendahar	Rt.5 M. Dua	
4.	Decky R.	Pt. 5 Muara Dua	
5.	Ali G	Warga Jln Perawang	
6.	Heaha	Warga Perawang	
7.	Jhs L. M. R.	Rt. 5, M. Dua	
8.	Jales M		
9.	Hen AP		
10.	Ali Syaki	L. Muara Dua	
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Prabumulih, 06 September 2021
Lurah Muara Dua,

SUKRI,SH
Nip. 9710309 200604 1 004

NOTA DINAS

Kepada Yth : Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Prabumulih
Melalui : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Prabumulih
Dari : Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan
Nomor : 021 /ND/DPMPPTSP.VI/2021
Tanggal : 7 September 2021
Hal : Hasil Koordinasi dengan Lurah Muara Dua mengenai Pengaduan Warga atas Keberatan Pembangunan Tower Bersama.

Dihanturkan,

Berdasarkan Pengaduan dari Warga Jl. Matahari RT.05 / RW.05 Kelurahan Muara Dua Kecamatan Prabumulih Timur sebanyak 7 (Tujuh) orang yang diketuai oleh Bapak Wahyu Perdana pada tanggal 06 September 2021, mengenai permasalahan:

1. Bahwa Warga belum seluruhnya setuju dengan Pendirian Tower Bersama.
2. Warga menuntut Pembangunan Tower Bersama dihentikan sampai adanya Penyelesaian tuntutan Warga oleh pihak PT. Tower Bersama.
3. Warga meminta DPMPPTSP sebagai pihak yang mengeluarkan izin untuk cek ke lokasi.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas kami Bidang Pengaduan, Kebijakan Dan Pelaporan Layanan serta Bidang PTSP Pada hari Selasa tanggal 7 September 2021 telah melakukan Koordinasi dengan Pihak Kelurahan Muara Dua yang bertempat dikediaman Ketua RT. 05 / RW. 05 Bapak Harsan maka telah diputuskan bahwa "Pihak Kelurahan Muara Dua akan memfasilitasi pertemuan antara Warga dengan pihak PT. Tower Bersama. yang akan dilaksanakan pada tanggal 13 September 2021."

Demikian disampaikan mohon petunjuk dan diucapkan terima kasih.

Kabid Pengaduan, Kebijakan
Dan Pelaporan Layanan



YULI YURITA, SE
Pembina, IV/a
Nip.19740714 200501 2 005



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KELURAHAN MUARA DUA
KECAMATAN PRABUMULIH TIMUR

Jalan Kemala NO.01 HP. 081273705774 KODE POS 31114

Nomor : 005 / 64 / LXIV/2021
Sifat : Penting
Lampiran : -
Prihal : Undangan Penyelesaian
Tower Di RT.05 Rw. 05

Prabumulih, 10 September 2021
Kepada Yth,
Bapak Kepala Dinas DPMPSTP
Cq. Kabid Bidang Pengaduan
Kebijakan Pelaporan Layanan
Di-
Prabumulih

Menindaklanjuti Laporan Warga Masalah Izin Tower yang terletak di Jalan Matahari RT. 05 RW. 05 Kelurahan Muara Dua Kecamatan Prabumulih Timur dengan No Izin 503.1.001/099/DPMPSTP/2021 Maka dengan ini kami Mengundang Bapak / Ibu Untuk dapat hadir pada :

Hari / Tanggal : Senin, 13 September 2021 ✓
Pukul : 10.00 WIB s/d Selesai ✓
Tempat : Kantor Lurah Muara Dua
Acara : Rapat Penyelesaian Masalah Tower

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, kami mengharapkan bapak / sdr / i untuk dapat hadir tepat waktu.

Demikian atas kerja samanya diucapkan terima kasih

Muara Dua,

ALI SYUKRI, SH
NIP.197103092006041009



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KECAMATAN PRABUMULIH TIMUR
KELURAHAN MUARA DUA

Jalan Kemala No.01 Telp. 0812 73705774 Kode Pos 31114

DAFTAR HADIR
MUSYAWARAH TOWER JALN MATAHARI RT.05 RW.05
Kecamatan prabumulih Timur
Hari Senin Tanggal 13 September 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ali Syukri	L. Muara Dua	
2.	Joni pamban	RAMAT IBM Timur	
3.	ANTONI FEBRI	WARBA	
4.	A Kalip	Kasi pembayutan	
5.	Wanny hartati SE	Layanan PTSP	
6.	Nini Sugati	Kasi perizinan	
7.	Esi saraswati	Kasi Pengaduan PTSP	
8.	HENKA	Kasi Pembayutan Kec. Timur	
9.	EKO Irawan.	WARBA RT 05 RW 05	
10.	HARSAN	Kasi transib ke. Timur RTUA RT 05/05	
11.	ALI G.	MUARA DUA	
12.	M. Daus'	warga	
13.	RIEF S	M. DUA	
14.	Adi fitra	M. dua.	
15.	WAWAN K	M. dua	
16.	Syamsudin ZOC	WARBA	
17.	Inon lara sals	warga	
18.	BECKY DS	WARBA	
19.	JESOT.	WARBA	
20.	HEKLI.	WARBA	

Prabumulih, 13 September 2021
Lurah Muara Dua,

SUKRI, SH
Nip. 19710309 200604 1 004



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KECAMATAN PRABUMULIH TIMUR
KELURAHAN MUARA DUA
Jalan Kemala No.01 Telp. 0812 73705774 Kode Pos 31114

DAFTAR HADIR
MUSYAWARAH TOWER JALN MATAHARI RT.05 RW.05
Kecamatan prabumulih Timur
Hari Senin Tanggal 13 September 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
20.	TEDDY SOFIANTO, ST	KASI PERAGAWATA	
21.	XULI Yurita	Kabid PKPL DPMPTSP Kota Prab	
22.		DLH	
23.	Yayuk Suharkati	Kasi Infrastruktur Diskominfo	
24.	ANSYORI AMIN	BHABIN KAMTIBMAS	
25.	MUHAMAD ARFAN		
26.	ERWIN. 2R	KANT SAMAPTA PRABU TIMUR.	
27.		RW. 05.	
28.	FIRMAN SYAFF		
29.			
30.			

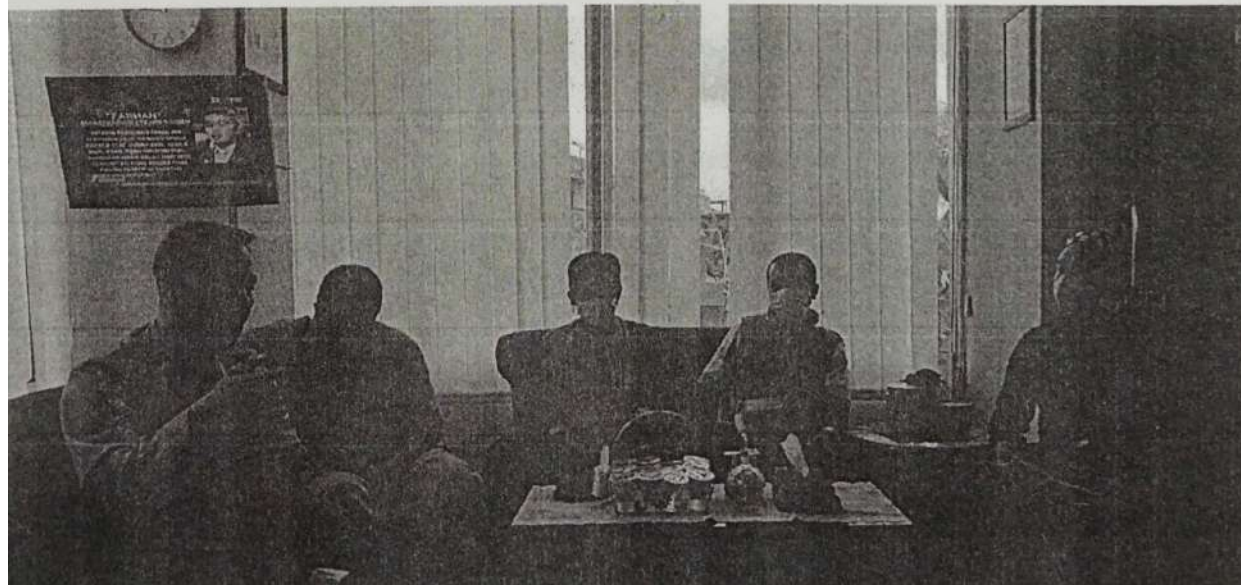
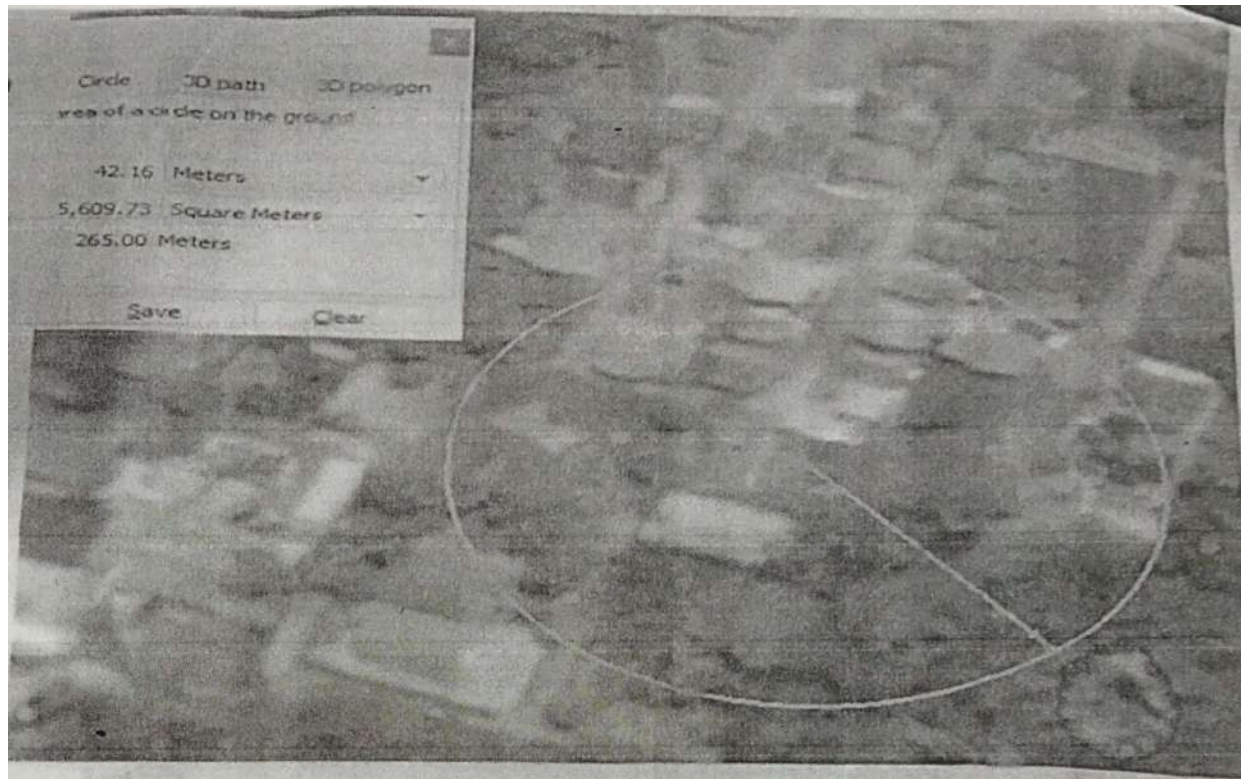
Prabumulih, 13 September 2021

Kel. Muara Dua,



AL SUKRISH

Np. 19710309 200604 1 004



BERITA ACARA MUSYAWARAH
PENYELESAIAN PEMBANGUNAN TOWER BERSAMA
JALAN MATAHARI RT. 05 RW. 05
KELURAHAN MUARA DUA KECAMATAN PRABUMULIH TIMUR

Pada hari ini Senin Tanggal 13 September 2021 pukul 10.00 WIB, telah diadakan musyawarah penyelesaian pembangunan tower bersama jalan matahari Rt. 05 Rw. 05 Kelurahan Muara Dua Kecamatan Prabumulih Timur, bertempat di Aula Kelurahan Muara Dua. Yang dihadiri oleh Camat Prabumulih Timur bersama OPD Kota Prabumulih (DPMTSP, PUPR, DLH, Dinas Kominfo Kota Prabumulih) Serta dihadiri oleh Kapolsek Prabumulih Timur yang diwakili oleh kanit Intelkam Serta kanit Patroli dan Bhabinkantimas Kelurahan Muara Dua.

Adapun hasil musyawarah tersebut sebagai berikut :

1. Masyarakat menganggap izin bangunan (IMB) PT. Tower bersama di wilayah jalan Matahari Rt. 05 Rw. 05 Kelurahan Muara Dua Kecamatan Prabumulih Timur, Menyalahi aturan tidak sesuai dengan mekanisme (Administrasi) yang ada.
2. Masyarakat menganggap Pihak PT Tower Bersama, tidak pernah mengadakan sosialisasi pembangunan tower tersebut
3. Masyarakat merasa tidak nyaman dengan adanya tower wilayah jalan matahari Rt. 05 Rw. 05 Kelurahan Muara Dua Kecamatan Prabumulih Timur.
4. Menurut perwakilan warga yang terkena radius tersebut, ada sebagian warga yang tidak bertanda tangan didalam Blangko Surat Persetujuan yang dibuat oleh PT Tower bersama.
5. Pihak PT Tower bersama mengakui Kelalaian dan bersedia meluruskan / menyelesaikan dengan pihak warga yang belum bertanda tangan, dan akan memberi konpensasi dan ditambah dengan dana CSR untuk masyarakat sekitar tower (untuk kepentingan Umum).
6. Masyarakat sekitar tower meminta kepada Pihak PT Tower Bersama untuk memindahkan tower tersebut, dan meminta kepada Dinas DPMTSP (Pemerintah Kota Prabumulih) untuk mencabut izin mendirikan Bangunan tower.

Demikian Berita Acara musyawarah ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih, 13 September 2021
Kelurahan Muara Dua

SUKRI, S.H.
NIP.197103092006041009



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KECAMATAN PRABUMULIH TIMUR
KELURAHAN MUARA DUA

Jalan Kemala No.01 Telp. 0812 73705774 Kode Pos 31114

DAFTAR HADIR
MUSYAWARAH TOWER JALN MATAHARI RT.05 RW.05
Kecamatan prabumulih Timur
Hari Senin Tanggal 13 September 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ali Syukri	L. Muara Dua	
2.	Joni panutan	RAMAT PEM TIMUR	
3.	ANTONIA FEBRI	WARBA	
4.	A. Kamp	Kasi pengabdian	
5.	Warry lastari SE	Layanan PESP	
6.	NINIK Sugati	Kasi Perizinan	
7.	Esi Saraswati	Kasi Pengaduan PTSP	
8.	HENKA	Kasi Pembangu kee. Timur	
9.	EKO Irawan.	WARBA RT 05 RW 05	
10.	HARSAN	Kasi transib ke. Timur	
11.	ALI G.	RTVA RT 05 / 05	
12.	M. Danur.	MUARA DUA	
13.	IRIEF S	warga	
14.	Adi fitra	M. dua	
15.	WAWAN K	M. dua	
16.	Syamsudin ZAL	WARBA	
17.	Inon lara satri	WARBA	
18.	DECKY DS	WARBA	
19.	JESOT.	WARBA	
20.	HERU.	WARBA	

Prabumulih, 13 September 2021
Kelurahan Muara Dua,

ALI SUKRI, SH
Nin 19710309 200604 1 004



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KECAMATAN PRABUMULIH TIMUR
KELURAHAN MUARA DUA
Jalan Kemala No.01 Telp. 0812 73705774 Kode Pos 31114

DAFTAR HADIR
MUSYAWARAH TOWER JALN MATAHARI RT.05 RW.05
Kecamatan prabumulih Timur
Hari Senin Tanggal 13 September 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
20.	TEDDY SOFIANTO, ST	KASI PENJAJARAN	
21.	XULI Yurita	Kabid AKPL DPMPTSP Kota Pbm	
22.			
23.	Yayuk Suhartati	DUH	
24.	ANSYORI Amin	KASI INFRASTRUKTUR DISKOMINFO	
25.	MUHAMAD ARFAN	BHUBINKAMTIBMAS	
26.	ERWIN. 2R	KANT SAWAPTA PBM TIMUR.	
27.			
28.	FIRMANSYATI	Rw. 05.	
29.			
30.			

Prabumulih, 13 September 2021
Kelurahan Muara Dua,

ALYAN KRI, SH
No. 19710309 200604 1 004

MUSYAWARAH PENYELESAIAN PEMBANGUNAN TOWER BERSAMA RT 005 RW 005
KELURAHAN MUARA DUA



**CEK LOKASI TOWER BERSAMA ATAS PENGADUAN MASYARAKAT RT 005 RW 005
KELURAHAN MUARA DUA**



**RAPAT KOORDINASI TENTANG PENOLAKAN TERHADAP PENDIRIAN TOWER DI RT 005
RW 005 KELURAHAN MUARA DUA**



**MUSYAWARAH PENYELESAIAN PEMBANGUNAN TOWER BERSAMA RT 005 RW 005
KELURAHAN MUARA DUA**





PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Jend. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kel. Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur Kota Prabumulih
Provinsi Sumatera Selatan Kode Pos. 31111 Telp/ Fax. 0713 3310678
Website : dpmptsp.kotaprabumulih.go.id Email: dpmptsp@kotaprabumulih.go.id SMS Center. 082380017655

LEMBAR DISPOSISI

Nomor Agenda : 362 Tanggal Terima Surat : 15.09.2021 Tanggal Penyelesaian : Jam : 08.28	Ditujukan Kepada : 1. Sekretaris 2. Kabid Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM 3. Kabid Promosi Penanaman Modal 4. Kabid Pengendalian Pelaksanaan PM dan Sistem Informasi PM 5. Kabid Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan 6. Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan
Tanggal Surat : September 2021 Asal Surat : DPRD Kota Prabumulih Nomor Surat : 005/1143/DPRD/IX/2021 Lampiran : - Perihal : Undangan Rapat Koordinasi	
Catatan : Yth. Bp. Kodin. Dibantu oleh Undangan Rapat Koordinasi DPRD Kota Prabumulih Desember Tahun Kuruh. 15/09/2021	Isi Disposisi : Ment hadi bersama Kadis Balas Kepala DPMPTSP A. ZAHEDI, S.Pd, MM NIP. 196305011988031005
P = Penting B = Biasa R = Rahasia	



**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA PRABUMULIH**

Jl. Jend. Sudirman Nomor 2 Prabumulih Telp. (0713)325154 Fax (0713)325966
Prabumulih, Sumatera Selatan

Prabumulih, September 2021

Nomor : 005/1143/DPRD/IX/2021
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Koordinasi

Kepada Yth,
Sdr. Walikota Prabumulih
di -
Prabumulih

Menindaklanjuti Surat dari Masyarakat RT. 005 RW. 005 Kelurahan Muara Dua Kecamatan Prabumulih Timur Kota Prabumulih Tanggal 13 September 2021 tentang Penolakan terhadap Pendirian Tower di RT. 005 Kelurahan Muara Dua, untuk itu kiranya Saudara Walikota Prabumulih dapat menugaskan Saudara Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu, Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Kepala Dinas Lingkungan Hidup, Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, Camat Prabumulih Timur dan Lurah Muara Dua untuk dapat menghadiri Rapat Koordinasi yang akan diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu / 15 September 2021
Waktu : 09.30 WIB s/d Selesai
Acara : Rapat Koordinasi Tindak Lanjut tentang Penolakan terhadap Pendirian Tower di RT.005 Kel. Muara Dua
Tempat : Ruang Rapat DPRD Kota Prabumulih

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA PRABUMULIH
KETUA,**

SUTARNO, SE.



**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA PRABUMULIH**

Jl. Jendral Sudirman Nomor 2 telp (0713) 325154 Prabumulih

**DAFTAR HADIR
ANGGOTA DPRD KOTA PRABUMULIH**

HARI / TANGGAL : RABU/ 15 SEPTEMBER 2021

PUKUL : 09.30 WIB S/D SELESAI

ACARA : RAPAT KOORDINASI TENTANG PENOLAKAN TERHADAP PENDIRIAN TOWER DI
RT. 005 KELURAHAN MUARA DUA

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	SUTARNO, SE.	KETUA DPRD	1.....
2.	H. AHMAD PALO, SE.	WAKIL KETUA DPRD	2.....
3.	Ir. DIPE ANOM	WAKIL KETUA DPRD	3.....
4.	APRIANSYAH, ST.	KETUA KOMISI II	4.....
5.	FERI ALWI, SH.	WAKIL KETUA	5.....
6.	H. ALFA SUJATMIKO, SH.	SEKRETARIS	6.....
7.	DELIANI, S.Pd.	ANGGOTA	7.....
8.	H. MAT AMIN, S.Ag.	ANGGOTA	8.....
9.	ROFIKA SUSANTI, SIP.	ANGGOTA	9.....
10.	ADE IRAMA, SH., MH.	ANGGOTA	10.....
11.	PURWAKA	KETUA KOMISI III	11.....
12.	HARTONO HAMID, SH.	WAKIL KETUA	12.....
13.	HERY GUSTIWAN, ST.	SEKRETARIS	13.....
14.	HERMALI, S.Pd.	ANGGOTA	14.....
15.	H. ZAINUDIN	ANGGOTA	15.....
16.	RIZA ARIANSYAH	ANGGOTA	16.....
17.	HENDRIANSYAH, SE.	ANGGOTA	17.....

Mengetahui,
DPRD Kota Prabumulih
Ketua,

SUTARNO, SE.



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA PRABUMULIH

Jl. Jend. Sudirman No. 2 Prabumulih Telp/Fax. (0713) 325154

DAFTAR HADIR

Hari / Tgl : Rabu/ 15 September 2021
Waktu :
Tempat : Ruang Rapat DPRD Kota Prabumulih
Acara : Rapat Koordinasi

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.			1.....
2.			2.....
3.			3.....
4.			4.....
5.	Ir. Dwi Karyana	DLH	5.....
6.	Ah' Syukri	La. Murni aus	6.....
7.	Mulyas	Konsep	7.....
8.	Xuli Yurita		8.....
9.	Wenny Iestari	Kabid PKPL DPAWASP	9.....
10.	Ninik Sugriati	Kasi Perizinan Kasi Pengaduan	10.....
11.	Lenggong	PUPR	11.....
12.	Enings Apriani	PUPR	12.....
13.	Widi Yati	PUPR	13.....
14.	Yayue S	DLH	14.....
15.	Eko Irawan	Kas transtib tek timur	15.....
16.	A. Balia	Kend. PPKUH	16.....
17.	Heru A.P.	Warga	17.....
18.	Kalya.P	warga	18.....
19.	ANTONI SOBRI	WARGA	19.....
20.	Jhon Loms	Warga	20.....
21.	Syahrul	WARGA	21.....



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA PRABUMULIH

JL. Jend. Sudirman No. 2 Prabumulih Telp/Fax. (0713) 325154

DAFTAR HADIR

Hari / Tgl : Rabu/ 15 September 2021
Waktu :
Tempat : Ruang Rapat DPRD Kota Prabumulih
Acara : Rapat Koordinasi

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Syaiful Rizal	Warga RT.05 RW.07	1.....
2.	Shon Iman Cahri	Warga RT.05/07	2.....
3.	ANTONII SOBRI	WARGA	3.....
4.	WAHYU P	WARGA	4.....
5.		5.....
6.	A. Berman	Kabid PPKLH	6.....
7.	Dwi Koryana	Kadis LH	7.....
8.	Gayuk Suhartati	Kasi Dok. Lingsh	8.....
9.	WINGKI.	Kabid tik	9.....
10.	ARU	PALPRES	10.....
11.	EDISON	TRIBUN	11.....
12.	DINO	KS	12.....
13.	MARTIANUS.	PKS.	13.....
14.	Eko Irawan.	Kasi Transkrip ke. Timor	14.....
15.	XIWIYATI	PUPA	15.....
16.	Yuniar	Ps. kumut ke. PR	16.....
17.			17.....
18.			18.....
19.	Futi Yansa		19.....
20.	Tiddy Sofianka		20.....
21.	Hendra Aprian	PUPA	21.....



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA PRABUMULIH

Jl. Jenderal Sudirman No. 02 Telp (0713) 325154 Fax. (0713) 9825966 Prabumulih Barat

BERITA ACARA KESEPAKATAN BERSAMA KOTA PRABUMULIH
BERITA ACARA KEHASIL RAPAT KOORDINASI

PADA HARI INI **RABU** TANGGAL **LIMA BELAS** BULAN **SEPTEMBER** TAHUN **DUA RIBU DUA SATU** BERTEMPAT DI RUANG RAPAT BANGGAR DPRD KOTA PRABUMULIH MENGADAKAN RAPAT KOORDINASI MENGENAI **TINDAK LANJUT TENTANG PENOLAKAN TERHADAP PENDIRIAN TOWER DI RW.005 RT.005 KELURAHAN MUARA DUA KECAMATAN PRABUMULIH TIMUR** (DAFTAR HADIR TERLAMPIR) DAN HASIL KESEPAKATAN BERSAMA DI SIMPULKAN SEBAGAI BERIKUT :

1. UNTUK SEMENTARA PENDIRIAN PEMBANGUNAN TOWER TIDAK DILANJUTKAN ATAU DI STOP SAMPAI DENGAN PERMASALAHAN PERIZINAN DARI MASYARAKAT SELESAI;
2. MEMINTA KEPADA INSTANSI TERKAIT MELALUI CAMAT DAN LURAH AGAR MENGUMPULKAN WARGA YANG MASUK DALAM RADIUS 42, UNTUK MEMINTA PERSETUJUAN ULANG PENDIRIAN PEMBANGUNAN TOWER;
3. APABILA TIDAK ADANYA KESEPAKATAN ANTAR WARGA MAKA PENDIRIAN PEMBANGUNAN TOWER DI GESER KE TEMPAT LAIN.

DEMIKIAN BERITA ACARA INI DIBUAT UNTUK DAPAT DILAKSANKAN SEBAGAI MANA MESTINYA.

PERWAKILAN MASYARAKAT RT.005 RW.005 KEL. MUARA DUA

1. Anton Fahn
2. Wahyu Perdana
3. Syamsul
4. Haru AP
5. Johan Lurah

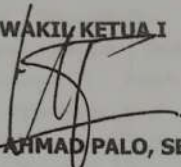
PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
KEPALA DINAS, CAMAT PRABUMULIH TIMUR DAN LURAH MUARA DUA

1. Mulyana / Kominfo
2. Dwi Karyono / DLH
3. A. Zahedi / DPMPTSP
4. HENEGO / PUPK
5. Jari palm / Camat Pbm Timur
6. Ahi Spatori / Lurah Muaradua

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA PRABUMULIH

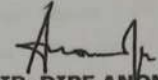
PIMPINAN,

WAKIL KETUA I


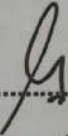
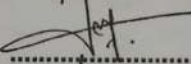


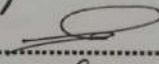
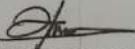
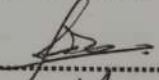

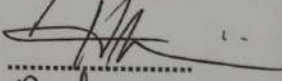
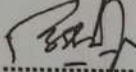
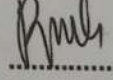

H. AHMAD PALO, SE.



WAKIL KETUA II


IR. DIPE ANOM

1. FERI ALWI, SH.
2. H. ALFA SUJATMIKO, SH.
3. DELIANI, S.Pd.
4. H. MAT AMIN, S.Ag.
5. ADE IRAMA, SH., MH.
6. PURWAKA
7. HARTONO HAMID, SH.
8. HERY GUSTIWAN, ST.
9. HERMALI, S.Pd.
10. RIZA ARIANSYAH
11. HENDRIANSYAH, SE.

	
.....
	
.....
	
.....
	
.....
	
.....
	
.....

BERITA ACARA KESEPAKATAN

Pada hari ini Senin tanggal 4 oktober 2021 telah dilakukan pertemuan, dikantor kecamatan Prabumulih Timur antara pihak Tower dengan 2 warga radius Tower dan Perwakilan warga diluar radius tower untuk menyelesaikan perselisihan tower di lokasi

Nama Site : Prabumulih - Cambai

Alamat Site : Jl Matahari Rt 05 Rw 05 Kel Muara dua.
Kec Prabumulih timur Kota Prabumulih.

Dengan hasil kesepakatan :

1. 2 warga dalam radius 42 meter (Bp Antony dan Bp. M Gunupib) Sudah menyetujui adanya tower di lokasi tersebut
2. Untuk Operasional / kegiatan pembangunan mekasa sudah bisa dilanjutkan kembali dengan catatan sbb :
 - a. Kami pihak tower akan melaksanakan komitmen yang sudah disepakati oleh 2 warga dan perwakilan warga diluar radius tower maksimal tanggal 18 oktober 2021
 - b. Apabila dalam kurun waktu tersebut kami pihak tower tidak menyelesaikan komitmen yang telah disepakati kami pihak tower tidak keberatan tower tersebut dimatikan / tidak beroperasi sebelum penyelesaian komitmen tersebut

Demikian berita Acara kesepakatan ini dibuat dalam keadaan Seder dan tidak Ada paksaan / Interpensi dari pihak lain, dan dapat dipertanggungjawabkan Selang-mana Mastunya.

Prabumulih 04 oktober 2021

Pihak Tower



Waidhawi Mustich

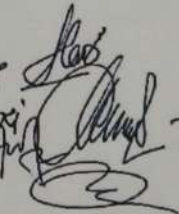
Pihak Warga

1. HEW ANTHONY P

2. ANTONY SOBRI

3. ADI PIKRA

4. Jhon / ari s



Menyetujui

Prabumulih Timur.



Prabumulih, 04 Oktober 2021

1000672 200804 1 057

DOKUMENTASI KELURAHAN MAJASARI



DOKUMENTASI DI KELURAHAN TANJUNG RAMAN



DOKUMENTASI KELURAHAN PRABUMULIH



DOKUMENTASI KELURAHAN PATIH GALUNG



DOKUMENTASI KELURAHAN WONOSARI



DOKUMENTASI KELURAHAN ANAK PETAJ



INFORMASI PENGADUAN MELALUI WEBSITE DPMPSTP KOTA PRABUMULIH

TIM PELAYANAN PENGADUAN DAN KELUHAN MASYARAKAT PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH

Dalam rangka meningkatkan Pelayanan Perizinan kepada masyarakat melalui layanan pengaduan yang disediakan di DPM-PTSP Kota Prabumulih, pengaduan dari masyarakat dapat disampaikan secara langsung maupun tidak langsung melalui beberapa media pengaduan yang telah disiapkan dan mekanisme penanganannya yaitu:

A. DEFINISI PENGADUAN

Pemberitahuan yang dibuat secara lisan dan tertulis disertai bukti awal terhadap suatu tindakan dan atau peristiwa terkait proses pelayanan perizinan dan non perizinan atau produk perizinan yang dikeluarkan.

B. PENANGANAN DAN JENIS PENANGANAN PENGADUAN

1. Penanganan Pelayanan Pengaduan dan Keluhan Masyarakat terkait dengan perizinan dan non perizinan dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih.
2. Penanganan Pengaduan dan Keluhan Masyarakat oleh:
 - a. Petugas Loket
 - b. Kepala DPM-PTSP

2. Penanganan Pengaduan dan Keluhan Masyarakat oleh:

- a. Petugas Loket
- b. Kepala DPM-PTSP
- c. Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan
- d. Seksi Pengaduan dan Informasi Layanan
- e. Seksi Kebijakan dan Advokasi Layanan
- f. Seksi Pelaporan dan Peningkatan Layanan
- g. Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
- h. Tim Teknis Perizinan
- i. Aparatur Kecamatan dan Aparatur Kelurahan tempat lokasi pengaduan

3. Penanganan Pengaduan dan Keluhan Masyarakat terbagi menjadi tiga jenis, yaitu:

- a. Pengaduan Ringan
 - Pengaduan Ringan adalah Pengaduan Masyarakat yang disebabkan oleh ketidakjelasan waktu dan biaya.
 - Penyelesaian Penanganan Pengaduan cukup dilakukan oleh petugas loket dan Seksi Pengaduan dan Informasi Layanan.
- b. Pengaduan Sedang
 - Pengaduan Sedang adalah Pengaduan Masyarakat terkait dampak terhadap lingkungan yang disebabkan oleh suatu kegiatan usaha.
 - Penyelesaian Penanganan Pengaduan dilakukan oleh seksi Pengaduan Informasi Layanan, Seksi Kebijakan dan Advokasi Layanan, Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan, Kepala DPM-PTSP, Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan, Aparatur Kecamatan dan Kelurahan Lokasi Pengaduan serta Tim Teknis.
- c. Pengaduan Berat

Pencarian Berita ...



Tracking SiCantik

Checking PBB

Checking Pajak Daerah

Jajak Pendapat

Apakah anda puas dengan Website DPMPSTP Kota Prabumulih

- Sangat Puas
- Cukup Puas
- Kurang Puas
- Tidak Puas

Pilih

Lihat Hasil

- Tidak Puas

Pilih

Lihat Hasil




3. Penanganan Pengaduan dan Keluhan Masyarakat terbagi menjadi tiga jenis, yaitu:

- Pengaduan Ringan**
 - Pengaduan Ringan adalah Pengaduan Masyarakat yang disebabkan oleh ketidakjelasan waktu dan biaya.
 - Penyelesaian Penanganan Pengaduan cukup dilakukan oleh petugas loket dan Seksi Pengaduan dan Informasi Layanan.
- Pengaduan Sedang**
 - Pengaduan Sedang adalah Pengaduan Masyarakat terkait dampak terhadap lingkungan yang disebabkan oleh suatu kegiatan usaha.
 - Penyelesaian Penanganan Pengaduan dilakukan oleh seksi Pengaduan Informasi Layanan, Seksi Kebijakan dan Advokasi Layanan, Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan, Kepala DPM-PTSP, Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan, Aparatur Kecamatan dan Kelurahan Lokasi Pengaduan serta Tim Teknis.
- Pengaduan Berat**
 - Pengaduan Berat adalah pengaduan masyarakat terkait dampak terhadap lingkungan yang disebabkan oleh suatu kegiatan usaha dengan kadar yang lebih tinggi dari pengaduan sedang.
 - Penyelesaian Penanganan Pengaduan dilakukan oleh Seksi Pengaduan Informasi Layanan, Seksi Kebijakan dan Advokasi Layanan, Kepala Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan, Kepala DPM-PTSP, Bidang Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan, Aparatur Kecamatan dan Kelurahan Lokasi Pengaduan, serta Tim Teknis. Dimana dalam hal ini memerlukan kewenangan Kepala Daerah (memerlukan kajian lebih lanjut).

C. TATA CARA PENGADUAN

1. PENGADUAN LANGSUNG



C. TATA CARA PENGADUAN

1. PENGADUAN LANGSUNG

Masyarakat/Pemohon Izin memberikan Pengaduan melalui:

- Media langsung/tatap muka langsung (ditemui minimal pejabat eselon IV).
- Media Telepon 0713-3310251 dan 0853 7728 6479 harus disertakan alamat lengkap sesuai dengan KTP.
- Waktu Penyelesaian pengaduan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja setelah pengaduan diterima petugas.

2. PENGADUAN TAK LANGSUNG

Masyarakat/ pemohon memberikan pengaduan melalui:

- Media Faximile (0713) 3310251
- Media internet, pengaduan ditujukan ke dpmpstsp@kotaprabumulih.go.id atau ke website dpmpstsp.kotaprabumulih.go.id
- Media Surat/Tertulis pengaduan harus dilengkapi dengan identitas/KTP Pemohon yang sah.
- Waktu penyelesaian pengaduan paling lambat harus selesai ditanggapi dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja pengaduan diterima petugas.

D. PELAPORAN

Petugas Layanan Pengaduan dan Keluhan Masyarakat merekapitulasi jumlah pengaduan yang diterima setiap bulan beserta tindak lanjutnya dan dilaporkan kepada Walikota Prabumulih melalui Sekretaris Daerah Kota Prabumulih.

Kontak Dengan Kami

TENTANG KAMI

Pengaduan Online merupakan Pengaduan maupun komplain yang digunakan oleh DPMTSP Kota Prabumulih

Email

dpmtsp@kotaprabumulih.go.id

Telepon / HP

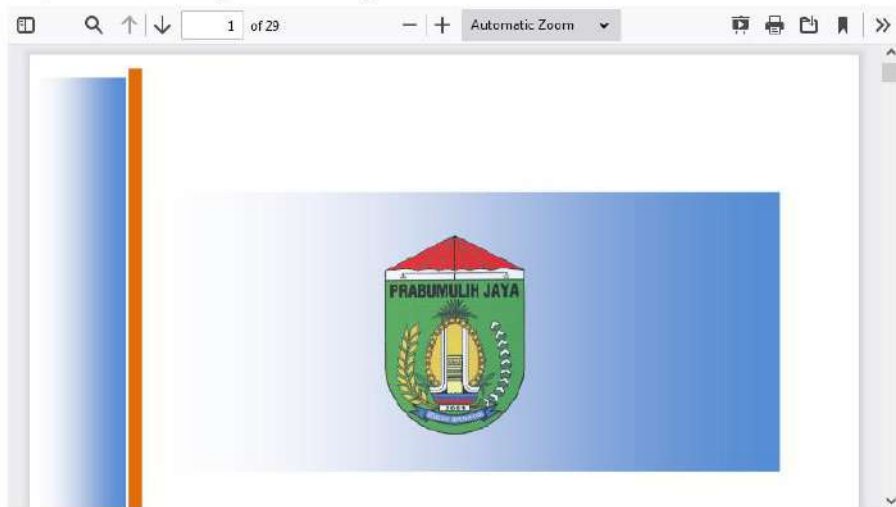
0853-7728-6479

Kantor

Prabumulih, Sumatera Selatan

Tinggalkan pesan

Laporan Penanganan Pengaduan Semester 1 Tahun 2021

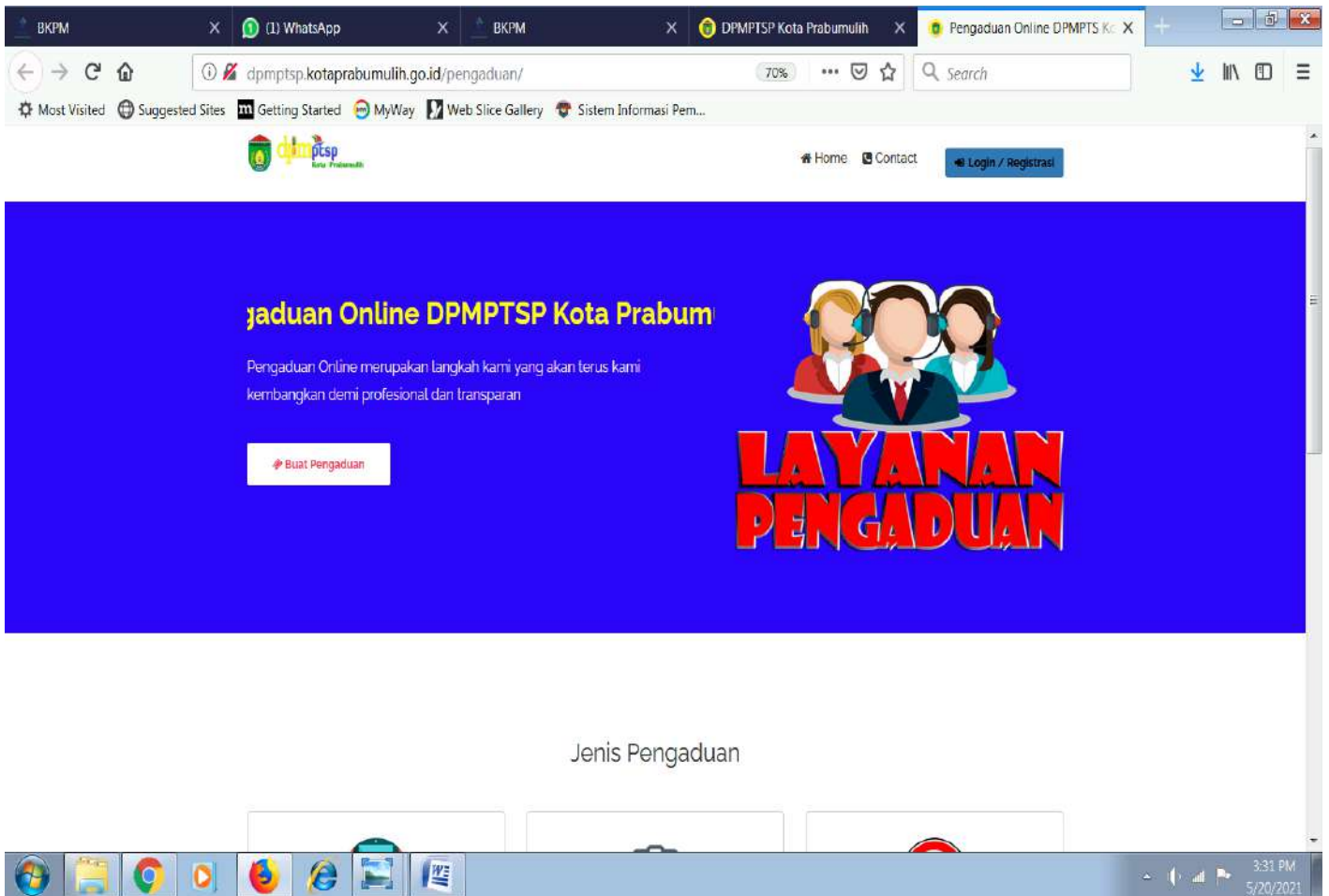


LAPORAN PENGADUAN

- 📄 Laporan Pengaduan Semester I Tahun 2019
- 📄 Laporan Pengaduan Semester II Tahun 2019
- 📄 Laporan Pengaduan Semester I Tahun 2020
- 📄 Laporan Pengaduan Semester II Tahun 2020
- 📄 SK Kadin Pengelolaan Pengaduan 2021
- 📄 SK Wako No. 133 Thn 2014 pengaduan masyarakat
- 📄 SOP PENGADUAN



Pengaduan Online



Browser tabs: BKPM, (1) WhatsApp, BKPM, DPMPSTP Kota Prabumulih, Pengaduan Online DPMPSTP Kota Prabumulih

Address bar: dpmpstp.kotaprabumulih.go.id/pengaduan/

Jenis Pengaduan

- SOP / Prosedur Pelayanan**
Pengaduan Sepertir SOP dan Prosedur Pelayanan.
- Persyaratan Perizinan**
Pengaduan Sepertir Persyaratan Perizinan.
- Calo / Perantara**
Pengaduan adanya calo dan perantara dalam mengurus perizinan.
- Perilaku Petugas Pelayanan**
Pengaduan Sepertir Perilaku Petugas dalam melayani pemohon.
- Pengaduan Lainnya**
Pengaduan Lainnya yang tidak ada di daftar.

URL: dpmpstp.kotaprabumulih.go.id/pengaduan/department/17-perilaku-petugas-pelayanan

System tray: 3:31 PM, 5/20/2021

Browser tabs: BKPM, (1) WhatsApp, BKPM, DPMPSTP Kota Prabumulih, Pengaduan Online DPMPSTP Kota Prabumulih

Address bar: dpmpstp.kotaprabumulih.go.id/pengaduan/

Navigation: Home, Contact, [Login / Registrasi](#)

Selamat Datang, Silahkan Login Dengan Akun Kamu

Email:

Password:

tetap terhubung [Lupa Password?](#)

[Login](#)

Tidak punya akun? [Registrasi sekarang](#)

Jenis Pengaduan

System tray: 3:32 PM, 5/20/2021



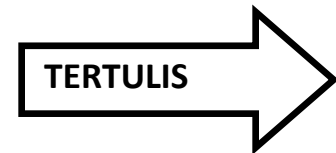
PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Jend. Sudirman No. 34 RT. 04 RW. 02 Kel. Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur
www.dpmpmsp.kotaprabumulih.go.id email: dpmpmsp@kotaprabumulih.go.id
SMS Center : 0823 8001 7655 Telp/Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

**Sampaikan Pengaduan, Saran dan Kritik anda untuk
membangun kami :**



Telp : 0713-3310251
SMS : Ketik NAMA (spasi) Alamat
(spasi) Nomor Identitas (spasi)
Isi Pengaduan , kirim ke **085377286479**



Melalui formulir pengaduan/Surat yang
disampaikan ke Kantor DPM-PTSP Kota
Prabumulih



Email
dpmpmsp@kotaprabumulih.go.id
website
dpmpmsp.kotaprabumulih.go.id

Penting :

Pengaduan akan dilayani apabila:

- 1.Melampirkan Kartu identitas/Nomor kartu Identitas (KTP,SIM,Pasport dan Lain lain)
- 2.Mengisi dan mengikuti format pengaduan yang ditentukan.



FORMULIR PENGADUAN

Nama :
Nomor KTP :
Alamat :
No. Telepon :
Perihal :
Uraian Pengaduan :

Petugas Loker

.....

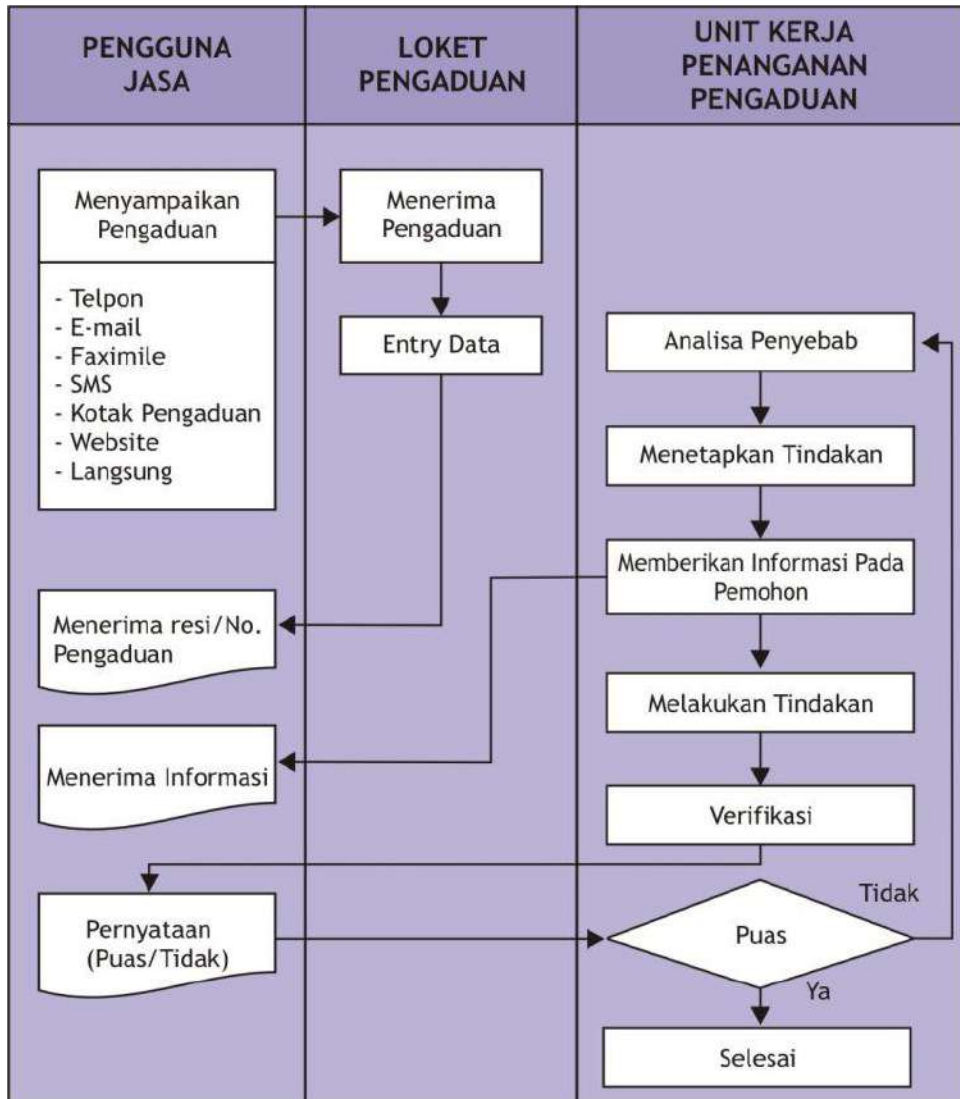
Prabumulih,.....20...

Pemohon,

.....

Pengaduan akan dilayani apabila melampirkan :
1. Kartulidentitas (KTP, SIM, Paspor dan lain lain)

MEKANISME PENGADUAN



SKEMA PENANGANAN PENGADUAN

